



ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА БР. 04/2019 „ТЕСТОВИ И ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА АУТОМАТИЗОВАНИ СИСТЕМ *PHOENIX 100*“

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 31

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	10. јун 2019. године до 10 часова
Отварање понуда	10. јун 2019. године у 10 ³⁰ часова

КРАЉЕВО, мај 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 593 од 27.05.2019.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 594 од 27.05.2019.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара –
Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем РНОЕNIX 100 број 04/2019

ДЕО I
(ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА)
1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац је Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, 36000 Краљево, www.zjzkv.org.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Средства за јавну набавку обезбеђена су финансијским планом Наручиоца.

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 04/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем РНОЕNIX 100. Предметна јавна набавка није обликована кроз партије.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. РОК У КОЈЕМ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ДОНЕТИ ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

1.6. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације са Портала јавних набавки и на интернет адреси наручиоца www.zjzkv.org.rs, до дана и часа истека рока за подношење понуда.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, доставом захтева на адресу: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, 36000 Краљево, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт: *Mr sci med Александар др Маџан*, office@zjzkv.org.rs у периоду од 07⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

1.7. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се **10.06.2019.** у **10:30** часова. Место отварања понуда је у седишту Завод за јавно здравље Краљево, ул. Југ Богданова бр. 112, у Краљеву.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају Овлашћење представника понуђача, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда која се подноси мора бити састављени на српском језику. Докази, пратећа документа и штампана литература коју обезбеди понуђач могу бити на другом језику, под условом да их прати тачан превод релевантних пасуса на српски језик.

Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	ПРИЛОГ БР. 1
2.	Изводи из казних евиденција, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	ПРИЛОГ БР. 2
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	ПРИЛОГ БР. 3
4.	Извод из Регистра понуђача (мења кумулативно доказе/прилоге 1.+2.+3. из ове табеле)	ПРИЛОГ БР. 4.
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	ПРИЛОГ БР. 5.
6.	Доказ о неопходном пословном капацитету	ПРИЛОГ БР. 6.
7.	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	ПРИЛОГ БР. 7.

ОБРАСЦИ

- | | | |
|-----|---|-----------------------|
| 1. | Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача | ОБРАЗАЦ БР. 1 |
| 2. | Општи подаци о понуђачу | ОБРАЗАЦ БР. 2 |
| 3. | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | ОБРАЗАЦ БР. 3 |
| 4. | Образац понуде и структура цена | ОБРАЗАЦ БР. 4 |
| 5. | Образац трошкова припреме понуде | ОБРАЗАЦ БР. 5 |
| 6. | Образац изјаве о независној понуди | ОБРАЗАЦ БР. 6 |
| 7. | Образац изјаве о поштовању обавеза | ОБРАЗАЦ БР. 7 |
| 8. | Модел уговора | ОБРАЗАЦ БР. 8 |
| 9. | Образац изјаве о испуњености услова | ОБРАЗАЦ БР. 9 |
| 10. | Образац меничног овлашћења | ОБРАЗАЦ БР. 10 |
| 11. | Изјава о достави средства финансијског обезбеђења | ОБРАЗАЦ БР. 11 |
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према израђује група наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду понуђача или подноси група понуђача или носилац посла уколико посао понуђач који извршава са подизвођачем извршава посао са подизвођачем

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистра Агенције за привредне регистре понуђач треба да достави уз понуду ради ефикаснијег рада Комисије за ову јавну набавку, а **није потребно** доставити извод из регистра надлежног Привредног суда и Извештај о бонитету) .

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде» за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 04/2019 за „Понуда за набавку добара-Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем РНОЕNIX 100“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова (дозвола).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи :

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача, а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.8. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање у року од најмање 30 дана по испоруци добара и потписаног пријема од стране наручиоца.

2.9. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.

Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације доставити у запечаћеној коверти на адресу: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, 36000 Краљево, са знаком:

„Понуда за набавку добара- Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем РНОЕИХ 100 бр. 04/2019- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуде, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду запечаћена и повезана тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

2.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације објавити информацију на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ број 04/2019“**, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, 36000 Краљево
- факсом на број 036/392-336;
- електронским путем на адресу: office@zjzkv.org.rs

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

2.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од најмање 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

2.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара бр. 04/2019 – Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем RHOENIX 100 донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је пре поднео понуду.

2.15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуда понуђача који не достави потписану и печатом оверену изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних и додатних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.17. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

2.18. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача а којем је додељен уговор о јавној набавци, у обавези је да истовремено са потписивањем Уговора о јавној набавци достави Наручиоцу безусловну, бланко соло меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 20% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити испоручиоцу 10 (десет) дана након истека уговорног периода.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у складу са траженим захтевом, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од пословне банке понуђача.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити новом Одлуком о избору најповољнијег понуђача бити одбијена као неприхватљива.

2.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац **може** одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

2.20. НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ОДБИТИ ПОНУДУ АКО:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач не достави тражена средства обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да донесе одлуку о додели уговора, одлуку о обустави или да закључи уговор пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интересе Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

2.22. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.23. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.24. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

3. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (или Изјаву о испуњавању обавезних услова у поступцима јавних набавки) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. понуђач доказује документима из члана 17. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр. 86/2015), који могу бити у неоввереним фотокопијама (или Изјавом о испуњавању обавезних услова у поступцима јавних набавки).

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен овом конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача са линком истог.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом. И у овом случају важе одредбе претходног става из ове тачке конкурсне документације.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. став 1. тачка 1) Закона*;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. став 1. тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75. став 1. тачка 3) Закона*);
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75. став 2. Закона*)(*Образац бр. 11 конкурсне документације*);
- 5) има **важећу** дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- да достави овлашћење произвођача за заступање/представљање на територији Републике Србије (уколико понуђач нуди робу страног порекла),
- да поседује успостављен систем менаџмента квалитетом усклађен са захтевима стандарда ISO 9001, 14001 и 18001 или одговарајући.
- да сва понуђена добра задовољавају међународни стандард квалитета (ознака „С“ или сличну)

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда

Правно лице:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- * Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- * Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

- 1) као члан организоване криминалне групе;
- 2) да није осуђиван за кривична дела против привреде;
- 3) кривична дела против животне средине;
- 4) кривично дело примања или давања мита;
- 5) кривично дело преваре;

Уколико је понуђач предузетник - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач физичко лице - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази које подноси уз понуду;

Правно лице:

*Законски заступник- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

* Правно лице - Уверење надлежног суда - Основног суда или уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела („Службени гласник РС“, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12. став 1. и члану 13. став 1. истог закона, надлежно је **Посебно одељење Вишег суда у Београду.**

Предузетник и физичко лице:

*уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.

Старост докумената: Наведени докази (уверења) морају бити издата најраније два месеца од дана отварања понуда (не пре **25.03.2019.** године).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

* уверење Пореске управе Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Предузетник:

* уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)

* уверење надлежне локалне самоуправе (изворни локални приходи)

Старост докумената: Наведени докази (уверења) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђач може да достави Извод из Регистра понуђача те у том случају није у обавези да достави документа из тачке 1., 2. и 3. овог става Конкурсне документације.

4. Доказ да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност свих или појединих услова (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона) доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове утврђене конкурсном документацијом.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

5. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- овлашћење произвођача за заступање/представљање на територији Републике Србије (уколико понуђач нуди робу страног порекла),
- сертификат система менаџмента квалитетом усклађен са захтевима стандарда ISO 9001, 14001 и 18001 или одговарајући.
- сертификат за свако добро појединачно или по лоту да понуђена добра задовољавају међународни стандард квалитета (ознака „С“ или сличну).

Напомена:

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл.75. ст. 2. Закона, Образац 7 у конкурсној документацији*).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи, учесници у заједничкој понуди или подизвођачи, који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре могу да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) , 2) и 4) ЗЈН-а - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Сходно члану 78. ЗЈН-а, понуђачи, учесници у заједничкој понуди или подизвођачи, који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе да испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН-а (осим важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности, ако је таква дозвола захтевана конкурсном документацијом). Понуђач, учесник у заједничкој понуди или подизвођач наводи у понуди да ли је уписан у регистар понуђача (податак о упису у Регистар понуђача се наводи у Обрасцу бр.1).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац бр. 1.

ДРУГИ ДЕО (ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или Изјава о испуњености обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (члан 75. ЗЈН)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Изводи из казних евиденција, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а или Изјава о испуњености обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (члан 75. ЗЈН)	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или Изјава о испуњености обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (члан 75. ЗЈН)	да	не
Уместо прилога 1.+2.+3.	Извод из Регистра понуђача	да	не
Уместо прилога 1.+2.+3.	Изјава о испуњености обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (члан 75. ЗЈН)	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Доказ о неопходном пословном капацитету: р - овлашћење произвођача за заступање/представљање на територији Републике Србије, - сертификат система менаџмента квалитетом усклађен са захтевима стандарда ISO 9001, 14001 и 18001 или одговарајући. - сертификат за свако добро појединачно или по лоту да понуђена добра задовољавају међународни стандард квалитета (ознака „С“ или сличну)	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава чланова групе који подnose заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Образац понуде и структура цена	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Образац изјаве о испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац меничног овлашћења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Изјава о достави средства финансијског обезбеђења	да	не
Чланови групе израђују самостално	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
Уместо прилога 1.+2.+3.	Извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о испуњености обавезних услова утврђених конкурсном документацијом (члан 75. ЗЈН)	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____ . године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ			
Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности добара бр. ЈНМВ 04/2019 - „ Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем PHOENIX 100 “ Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан: _____			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: _____			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: _____			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Датум: _____			

* Учешће **овлашћеног члана групе** не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори

Образац бр. 4.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНА****Општи подаци о понуђачу:**

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности добара бр. **04/2019** „Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100**“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно испоручимо добра у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Јавна набавка добара – Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX**
100 ЈНМВ 04/2019

Врста добра	Јединица мере	Количина	Општи речник набавки	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ID Broth	100ком/пак	10	33696500		
AST Broth	100ком/пак	10	33696500		
AST Indicator	10x6ml/пак	2	33696500		
AST-S Broth	100ком/пак	1	33696500		
AST-S Indicator	10x6ml/пак	1	33696500		
Панел NMIC/ID	25ком/пак	21	33696500		
Панел PMIC/ID	25ком/пак	16	33696500		
Панел SMIC/ID	25ком/пак	2	33696500		
УКУПНО:					

- Начин плаћања: плаћање у року до _____ (минимум 30 дана по испоруци добара).
- Рок испоруке добара – _____ дана (не дужи од 5 радних дана од дана наручивања).
- Гарантни рок: _____ (минимум три (3) месеца од дана испоруке).
- Рок важења понуде: _____ дана од (не краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда).
- За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
словима
 (уписати број подизвођача) који ће извршити _____% набавке.
- Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача (не већи од 50%):

 (пун назив подизвођача)

 (пун назив подизвођача)

 (пун назив подизвођача)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су подаци који су наведени у образцу понуде тачни.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац бр. 5.

ПОНУЂАЧ: _____

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
04/2019**

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Напомена:

-од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)

-образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади,

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____, из _____,
_____, адреса ул. _____ бр. _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара ЈНМВ 04/2019 – Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100** - независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____ . године

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке добара Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100 ЈНМВ 04/2019**“ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач гарантује овом изјавом да је ималац права интелектуалне својине на свим елементима добра која испоручује.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100 JHMB 04/2019**

Закључен дана _____ 2019. године, у Краљеву, између:

1. ЗАВОДА ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ КРАЉЕВО из Краљева, ул. Слободана Пенезића бр. 16, матични бр. 07191162, ПИБ 100240226, кога заступа в.д. директора Мр Александар др Маџан (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)) , с једне стране и

2. „_____“ _____ ул. _____, бр.____, матични број _____ и ПИБ _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: ИСПОРУЧИЛАЦ),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима/подизвршиоцима:

а) _____

б) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима/ подизвршиоцима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и поунити податке).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара – „Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100**“ (у даљем тексту: опрема) за потребе Завода за јавно здравље Краљево, према спецификацији добара која је саставни део понуде испоручиоца бр. ____ од _____.2019. године.

Цена добара исказана је са порезом на додату вредност, као у понуди испоручиоца бр. ____ од _____.2019. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговорених добара, из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без пореза на додату вредност, односно _____ (словима: _____) динара са порезом на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена фиксна.

У цену су урачунати сви трошкови које испоручилац има до момента примопредаје добара наручиоцу у месту седишта наручиоца.

Обавезе испоручиоца

Члан 3.

Испоручилац је у обавези да добра испоручи у року од _____ (не дужи од 5 радних дана) дана од дана писменог требовања добара од стране наручиоца.

Место испоруке добара: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16 или Југ Богданова 112, Краљево.

Уколико испоручено добро не испуњава све техничке карактеристике наведене у понуди наручилац је дужан да одмах достави испоручиоцу рекламацију.

Испоручилац се обавезује да одмах, а најкасније у року од 3 дана од пријема рекламације отклони недостатке или да преда друго добро без недостатака.

Испоручилац даје гаранцију на квалитет испоручених добара у трајању од _____ дана од дана испоруке..

Све трошкове настале у вези са рекламацијом добара у уговорном року сноси понуђач-испоручилац.

Пријем добара вршиће се у присуству представника наручиоца и овлашћеног представника испоручиоца. О извршеној примопредаји сачиниће се записник који ће потписати овлашћени представници обе уговорне стране. Отпремницу ће потписати овлашћени представник испоручиоца, с тим што је наручилац дужан да испоручену количину и квалитет добара прегледа и да саопшти примедбе испоручиоцу у погледу видљивих недостатака.

Испоручилац добара се обавезује да добра неодговарајућег квалитета замени адекватним добрима по хитном поступку.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да добра испоручи у свему према понуди бр. _____ од _____ 2019. године, у односу на квалитет, квантитет, придржавајући се рока, начина и места испоруке, цене, као и прописа, стандарда, техничких норматива и норма квалитета који важе за предметну набавку.

Наручилац се обавезује да своју обавезу плаћања за преузетиу опрему изврши у року до 30 дана по испоруци добара и потписивању Записника о примопредаји добара-Отпремнице, а на основу достављеног рачуна.

Исплата уговореног износа извршиће се на текући рачун испоручиоца бр. _____ код _____ банке.

Средство обезбеђења

Члан 5.

Испоручилац је дужан да након закључења овог Уговора наручиоцу достави и то:

1. испоручилац се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу регистровану, безусловну, бланко соло меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла**, (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца-носиоца посла), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 20% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити испоручиоцу након истека уговорног периода.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у складу са траженим захтевом, уговор неће бити закључен, обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију меница, који је оверен од пословне банке понуђача.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

Разлози за раскид уговора

Члан 6.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако испоручилац не испоручи опрему по квалитету, квантитету, робном знаку, цени, року, а према понуди бр. _____ од _____ 2019. године и одредбама овог уговора.
- ако наручилац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора (већих поремећаја на тржишту и слично) не може остварити сврха уговора.
- споразумом уговорних страна.
- у другим случајевима у складу са законом

Остале одредбе

Члан 7.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 8.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 9.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) за наручиоца и 2 (два) за испоручиоца добара.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

ИСПОРУЧИЛАЦ

**НАРУЧИЛАЦ
ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
КРАЉЕВО**

**Мр Александар др Мацан
вд ДИРЕКТОРА**

Образац бр. 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса ул. _____ бр. _____ испуњава све услове (обавезне) утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке добра ЈНМВ **04/2019** „Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100**“, наручиоца Завода за јавно здравље Краљево, прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из става 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама .

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из става 1. тачке 1., 2. и 4. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачка бр. 1., 2. и 6. Одлуке о садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

ДУЖНИК: _____
М.Б. _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ РАЧУН: _____
КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

-за кориснике бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, Краљево (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за:

1. добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, те да без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Завод за јавно здравље Краљево, ул. Слободана Пенезића бр. 16, Краљево** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца – под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку добара која су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за испоруку добара.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр. 11

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 04/2019** „Тестови и потрошни материјал за аутоматизовани систем **PHOENIX 100**“, за потребе наручиоца доставити:

2. Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача се обавезује да приликом закључења уговора преда Наручиоцу безусловну, бланко соло меницу и менично овлашћење за **добро извршење посла** (у случају групе понуђача, ово се односи на Испоручиоца), менично овлашћење и копију депо картона, са клаузулом „неопозива“, „без приговора“ и „на први позив платива“ у висини од 20% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, коју ће Наручилац вратити испоручиоцу 10 (десет) дана након истека гарантног рока.

Уколико испоручилац не достави тражено средство обезбеђења у складу са траженим захтевом, наручилац је овлашћен да не закључи овај Уговор, поништи одлуку о додели Уговора и Уговор додели првом следећем најповољнијем испоручиоцу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ **испоручилац мора доставити копију захтева за регистрацију меница**, који је оверен од пословне банке испоручиоца.

У случају да испоручилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза наручилац је овлашћен да активира меницу.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

(потпис и печат одговорног лица)